

SAVOIR COMMUNIQUER AVEC LES MÉDIAS

Atelier de média training et règles de prise de parole en public



Intervenant

Parcours

- Ancien directeur de la communication de British American Tobacco Switzerland
- Ancien directeur des relations publiques de sunrise
- Past Président de la Société Romande de Relations Publiques
- Ancien Membre du directoire de PR Suisse
- Membre du registre professionnel de la SSRP
- Diplôme fédéral de Conseil en Communication
- Diplôme de Directeur de communication SAWI/SPRI
- 20 passés Outre-Sarine (éditeur, journaliste, consultant)
- Ancien expert au brevet fédéral de spécialiste RP
- Président du jury romand des Swiss Award Corporate Communication



Intervenant

Parcours

- Ancien directeur de la communication de British American Tobacco Switzerland
- Ancien directeur des relations publiques de sunrise
- Past Président de la Société Romande de Relations Publiques
- Ancien Membre du directoire de PR Suisse
- Membre du registre professionnel de la SSRP
- Diplôme fédéral de Conseil en Communication
- Diplôme de Directeur de communication SAWI/SPRI
- 20 passés Outre-Sarine (éditeur, journaliste, consultant)
- Ancien expert au brevet fédéral de spécialiste RP
- Président du jury romand des Swiss Award Corporate Communication

Structure de l'atelier

5 parties

- I. Qui sont les journalistes et que désirent-ils?
- II. Savoir communiquer avec les médias
- III. La prise de parole
- IV. Conclusion
- V. Annexe: les 15 règles d'or des relations média

I. Qui sont les journalistes et que recherchent-ils?

I.I autoanalyse du journaliste : un professionnel de la communication

I.I.I Le journaliste face à son public

I.I.II Le journaliste face à ses défis

I.II Que recherchent les journalistes ?

I.II.I Leurs besoins d'établir une relation professionnelle

I.II.II Leurs contraintes

I.II.III Leurs limites

II. Savoir communiquer avec les médias

II.I Les relations à entretenir avec les médias

- II.I.I Que dois-je leur donner ?
- II.I.II Comment dois-je me comporter ?
- II.I.III De quoi dois-je me méfier ?

II.II Comment le leur dire ? ->les moyens de communication avec les médias

- II.II.I Le relationnel
- II.II.II L'attaché de presse
- II.II.III Le fichier de presse
- II.II.IV Le communiqué de presse
- II.II.V La déclaration
- II.II.VI Le point presse
- II.II.VII La conférence de presse
- II.II.VII Le voyage de presse
- II.II.VIII L'interview

II. Savoir communiquer avec les médias

II.III Que faire quand tout va mal? : la communication de crise

II.III.I Le calme avant la tempête

II.III.II Se préparer au pire pour mieux répondre

II.III.III Ne pas communiquer c'est communiquer

II.IV Et après...Quo Vadis ? – Quand votre communication se transforme en information

II.IV.I De la matière première au produit fini

II.IV.II Rétablir « sa » vérité

III. La prise de parole

III.I Je répond aux questions du journaliste : Les règles de l'interview

- III.I.I Comment parler pour émettre un message reçu 5 sur 5
- III.I.II Comment se passe une interview ?
- III.I.II Comment s'entraîner à l'interview
- III.I.III Comment éviter la question piège

III.II Je parle à un large public (communication interne, institutionnelle, réunion et assemblée)

- III.II.I Comment se préparer en amont de l'intervention ?
- III.II.II Comment effectuer ma prise de parole publique
- III.II.III Les questions réponses (Q&A's) avec les spectateurs

IV. Conclusion et échange de point-de-vues
